

Министерство здравоохранения Ульяновской области
государственное казённое учреждение здравоохранения
«Областной специализированный дом ребёнка для детей с органическим
поражением центральной нервной системы с нарушением психики»

ПРИКАЗ

19.12.2019

№ 299/01-03

г. Ульяновск

Об организации работы
в выходные и праздничные дни

На основании распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 02.12.2019 года № 2615-р, в связи с нерабочими праздничными днями **1,2,3,4,5 и 8 января 2020 года – Новогодними каникулами, 7 января 2020- Рождество Христово**, распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 12.12.2019 года № 2731-р, на основании статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу служб с 31.12.2019 по 09.01.2020 следующим образом:
 - 1.1. Главный врач Смоленская И.М. с 31.12.2019 по 09.01.2020 на телефоне с 08.00 до 08.00: дом. 20-44-45, сот. 9272705586;
 - 1.2. Косымкин Ю.Н., начальник отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы, с 31.12.2019 по 09.01.2020 на телефоне с 08.00 до 08.00: сот. 89053492562;
 - 1.3. Врач - педиатр Смоленская И.М. – 01.01.2020 с 08.00 до 14.00; 07.01.2020 с 08.00 до 14.00;
 - 1.4. Врач - педиатр Рябова О.Ю. – 04.01.2020 с 08.00 до 14.00;
 - 1.5. Медицинская сестра процедурной Маракина Е.Н. – 02.01.2020 с 08.00 до 14.00; 05.01.2020 с 08.00 до 14.00;
 - 1.6. Медицинская сестра палатная Жегалова Н.В. – 03.01.2020 с 08.00 до 14.00; 06.01.2020 с 08.00 до 14.00;
 - 1.7. Медицинская сестра палатная Шмараткина И.В. – 31.12.2019 с 08.00 до 08.00 01.01.2020; 03.01.2020 с 08.00 до 08.00 04.01.2020; 06.01.2020 с 08.00 до 08.00 07.01.2020;
 - 1.8. Медицинская сестра палатная Низамова Т.М. – 01.01.2020 с 08.00 до 08.00 02.01.2020; 04.01.2020 с 08.00 до 08.00 05.01.2020; 07.01.2020 с 08.00 до 08.00 08.01.2020;
 - 1.9. Медицинская сестра палатная Алимова Ф.Ш. – 02.01.2020 с 08.00 до 08.00 03.01.2020; 05.01.2020 с 08.00 до 08.00 06.01.2020; 08.01.2020 с 08.00 до 08.00 09.01.2020;
 - 1.10. Работа групповых медицинских сестер палатных, воспитателей, младших медицинских сестер по уходу за больными, пищеблока, прачечной – по графику;
 - 1.11. Уборщик служебных помещений Яшнова Т.А. – 04.01.2020 с 08.00 до 14.00; 08.01.2020 с 08.00 до 14.00.

2. Назначить ответственным за пожарную безопасность, на случай стихийного бедствия и других нештатных ситуаций Косымкина Ю.Н., начальника отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы.
3. Начальнику отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы Косымкину Ю.Н., специалисту по охране труда Бурковскому Н.Н., главной медицинской сестре Власовой Н.А. провести инструктаж по вопросам реагирования на оперативную обстановку в ГКУЗ Специализированный дом ребёнка, на случай пожарной безопасности, стихийного бедствия и других нештатных ситуаций с сотрудниками находящимися на рабочих местах с 31.12.2019 по 08.01.2020.
4. Главной медицинской сестре Власовой Н.А. обеспечить необходимый запас лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
5. Исполняющего обязанности главного бухгалтера Козловой Н.В. производить оплату за работу в праздничный день в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Дежурному администратору с 31.12.2019 по 08.01.2020 с 8.00 до 9.00 докладывать оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефонам: 44-11-91, 44-11-92. В случае возникновения нештатных ситуаций докладывать незамедлительно.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Контактный телефон ГКУЗ Специализированный дом ребенка: 40-83-12.

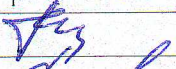
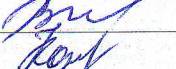


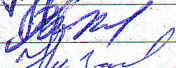
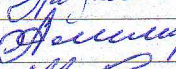

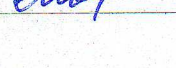


Главный врач



И.М.Смоленская

Лист ознакомления с приказом от 19.12.2019 № 299/01-03

«Об организации работы в выходные и праздничные дни»

ФИО работника	Должность	Подпись работника
Рябова О.Ю.	Заместитель главного врача по медицинской части	
Власова Н.А.	Главная медицинская сестра	
Козлова Н.В.	Исполняющий обязанности главного бухгалтера	
Косымкин Ю.Н.	Начальник отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы	
Бурковский Н.Н.	Специалист по охране труда	
Жегалова Н.В.	Медицинская сестра палатная	
Низамова Т.М.	Медицинская сестра палатная	
Алимова Ф.Ш.	Медицинская сестра палатная	
Шмараткина И.В.	Медицинская сестра палатная	
Маракина Е.Н.	Медицинская сестра процедурной	

СПИСОК
Сотрудников ГКУЗ Специализированный дом ребенка
(работа в праздничные дни)

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Контактный телефон
1.	Смоленская Ирина Михайловна	Главный врач	89272705586
2.	Рябова Ольга Юльевна	Врач- педиатр	89603682036
3.	Власова Наталья Александровна	Главная медицинская сестра	89276320950
4.	Маракина Елена Николаевна	Медицинская сестра процедурной	89020053605
5.	Низамова Таисия Михайловна	Медицинская сестра палатная	89025829727 89876891751
6.	Жегалова Наталья Викторовна	Медицинская сестра палатная	89061460120 89022160058
7.	Шмараткина Ирина Викторовна	Медицинская сестра палатная	89022445306
8.	Алимова Фания Шайхуловна	Медицинская сестра палатная	89176302305
9.	Косымкин Юрий Николаевич	Начальник отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы	89053492562
10.	Бурковский Николай Николаевич	Специалист по охране труда	89297991118
11.	Козлова Надежда Владимировна	Исполняющий обязанности главного бухгалтера	89272736458