

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к распоряжению Министерства  
здравоохранения, семьи и социального  
благополучия Ульяновской области

19.07.2017 № 2100-р

**Показатели системы рейтинговой оценки**

1. Наличие в учреждении распорядительных актов, предусмотренных разделом II «Методических рекомендаций по совершению необходимых действий по предупреждению коррупции в деятельности учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области», утвержденных распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 02.11.2016 №3275-р (далее-Методические рекомендации), своевременная их актуализация:

«3» балла - требования раздела II Методических рекомендаций соблюдены полностью, на 100%;

«-1» балл - требования раздела II Методических рекомендаций не соблюдены на 100%;

2. Оформление сайта учреждения в соответствии с разделом IV Методических рекомендаций:

«3» балла - оформление сайта полностью, на 100%, соответствует разделу IV Методических рекомендаций;

«0» баллов - оформление сайта не на 100% соответствует разделу IV Методических рекомендаций.

3. Оформление информационного стенда по противодействию коррупции в соответствии с разделом IV Методических рекомендаций:

«3» балла - оформление стенда по противодействию коррупции полностью, на 100% соответствует разделу IV Методических рекомендаций;

«0» баллов - оформление стенда по противодействию коррупции не на 100% соответствует разделу IV Методических рекомендаций.

4. Соблюдение требований распоряжения Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 31.10.2016 №3234-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядка их вскрытия», раздела V Методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства от 02.11.2016 №3275-р:

«3» балла - требования указанных распоряжений Министерства соблюдены полностью, на 100%;

«-1» балл - требования указанные в распоряжениях Министерства не соблюдены полностью, на 100%.



5. Соблюдение порядка передачи государственного имущества в аренду (безвозмездное пользование), согласно раздела VII Методических рекомендаций:

«3» балла - порядок передачи государственного имущества в аренду (безвозмездное пользование) полностью соблюден;

«0» баллов - помещения учреждением не сдаются в аренду (безвозмездное пользование);

«-10» баллов – помещения переданы в аренду (безвозмездное пользование) без проведения установленной процедуры согласования, либо имеют место арендные отношения без заключения договоров.

6. Соблюдение «Методических рекомендаций по приему благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» направленных в учреждения письмом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 10.10.2016 №73-ИОГВ-08.01/9238исх.

«3» балла - требования указанные в Методических рекомендациях соблюдены полностью, на 100%;

«0» баллов- благотворительные пожертвования учреждению не передаются;

«-1» балл – требования указанные в Методических рекомендациях не соблюдены на 100%.

7. Соблюдение требований распоряжения Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 17.10.2016 №2951-р «Об утверждении стандартов информационного освещения деятельности подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области медицинских учреждений» (только для медицинских учреждений):

«3» балла - требования распоряжения Министерства от 17.10.2016 №2951-р соблюдены полностью, на 100%;

«-1» балл - требования распоряжения Министерства от 17.10.2016 №2951-р не соблюдены только в части касающейся информационного освещения деятельности учреждения (п.2.2. распоряжения);

«-3» балла - требования распоряжения Министерства не соблюдены в объеме большем, чем указано в предыдущих пунктах.

8. Информационное освещение работы по противодействию коррупции в печатных и электронных СМИ (дни личного приема граждан, номера телефонов горячих линий, пресс-релизы проведенных мероприятий, публикации по факту рассмотрения поступивших обращений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц, и т.п.):

«3» балла - 3 публикации за 1 квартал;



- «2» балла - 2 публикации за 1 квартал;
- «1» балл - 1 публикация за 1 квартал;
- «0» баллов - 0 публикаций за 1 квартал.

9. Ознакомление работников учреждения с кодексом профессиональной этики работника (проводится ежегодно под роспись в ведомости ознакомления):

- «3» балла – от 81% до 100% медицинского персонала;
- «2» балла – от 80% до 50% медицинского персонала;
- «1» балл – 49% до 30% медицинского персонала;
- «0» баллов – до 30% медицинского персонала;

10. Обращения, заявления, жалобы граждан по возможным фактам коррупции:

- «3» балла – 0 обращений (заявлений, жалоб);
- «-1» балл – 1 обращение (заявление, жалоба);
- «-2» балла – 2 обращения (заявления, жалобы);
- «-3» балла – 3 обращения (заявления, жалобы) и т.д.;

В настоящий раздел включаются все устные (зафиксированные в карточке личного приема), письменные (включая анонимные) обращения, заявления, жалобы физических и юридических лиц, поступившие как в само учреждение, так и в ИОГВ, правоохранительные и другие органы, о которых в учреждении имеется информация (поступали запросы, проводились проверки, и т.п.).

Учету в настоящем разделе подлежат так же обращения, заявления, жалобы, поступившие в рамках реализации проекта «Антикоррупционная почта Ульяновской области» через установленный в учреждении ящик для обращений граждан о фактах коррупции, опубликованные на сайте Доктор 73, поступившие на горячую линию руководителя учреждения, правоохранительных органов, советника Министра по противодействию коррупции, Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, Уполномоченного по противодействию коррупции Ульяновской области, Губернатора Ульяновской области, Президента РФ.

11. Результаты рассмотрения поступивших обращений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц по возможным фактам коррупции:

- «-10» баллов – доводы, изложенные в обращении (заявлении, жалобе) подтвердились в части, от 61% до 100%;
- «-5» баллов – доводы, изложенные в обращении (заявлении, жалобе) подтвердились в части, от 30% до 60%;
- «-3» балла – доводы, изложенные в обращении (заявлении, жалобе) подтвердились в части, от 10% до 29%;
- «-1» балла – доводы, изложенные в обращении (заявлении, жалобе) подтвердились в части, до 10%;
- «0» баллов - доводы, изложенные в обращении (заявлении, жалобе) не подтвердились.



По каждому обращению (заявлению, жалобе) баллы считаются отдельно, после их сложения получается значение вносимое в таблицу.

12. Правоохранительными органами, по предполагаемому факту правонарушения либо в отношении работников учреждения, проводится расследование, возбуждено уголовное дело, материалы переданы в суд:

«0» баллов - правоохранительными органами не проводилось расследование, уголовные дела не возбуждались;

«-10» баллов - правоохранительными органами проводится расследование, либо возбуждено уголовное дело.

13. Вынесен и вступил в законную силу приговор суда (по факту коррупции):

«0» баллов - отсутствуют вынесенные и вступившие в законную силу приговоры суда за преступления коррупционной направленности;

«-20» баллов - вынесен и вступил в законную силу приговор суда за преступление коррупционной направленности;

14. Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения, подведомственного Министерству:

«3» балла - 2 заседания в квартал;

«1» балл - 1 заседания в квартал;

«-1» баллов - 0 заседания в квартал.

Работа комиссии по противодействию коррупции не должна вестись формально. На заседаниях необходимо рассматривать актуальные для учреждения вопросы, поступившие заявления, обращения, жалобы по факту возможных коррупционных правонарушений, обсуждать информацию, доведенную на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Министерства, принимать решения о целесообразности, либо отсутствии таковой, в проведении внутренней проверки наличия/отсутствия нарушений, выявленных в других учреждениях и озвученных на заседаниях комиссии Министерства. Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения должны содержать порядковый номер и дату.

По итогам проведенных расчетов выполнения показателей системы рейтинговой оценки, учреждением заполняется таблица по форме определенной приложением №1. В последней строке таблицы проставляется общее количество баллов и определяется зона, к которой будет отнесено учреждение на Интерактивной карте.

Максимальное значение 33 балла.

От 24 до 33 баллов - Зеленая зона (работа проводится удовлетворительно).

От 15 до 23 баллов - Желтая зона (работа проводится на среднем уровне).

От 14 и ниже - Красная зона (работа проводится не удовлетворительно).





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2017

№ 2100-Р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О внедрении ежеквартальной системы рейтинговой оценки  
эффективности антикоррупционной деятельности учреждений,  
подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального  
благополучия Ульяновской области**

В целях формирования рейтинга эффективности антикоррупционной деятельности подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее-Министерство) учреждений и организаций, своевременного анализа поступающей информации и принятия обоснованных мер направленных на противодействие коррупции, а также информирования населения Ульяновской области о проводимых мероприятиях:

1. Внедрить ежеквартальную систему рейтинговой оценки эффективности антикоррупционной деятельности учреждений подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Форму ежеквартальной рейтинговой оценки эффективности антикоррупционной деятельности учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - система рейтинговой оценки) (приложение №1).

2.2. Показатели системы рейтинговой оценки (приложение №2).

3. Директору департамента правового, кадрового обеспечения и организационной работы Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области Макарову Е.С.:

3.1. Обеспечить ежеквартальный сбор показателей системы рейтинговой оценки до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с 01.08.2017.

3.2. Назначить лицо, ответственное за сбор, обработку и направление до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставленных учреждениями показателей системы рейтинговой оценки для дальнейшего их размещения в Интерактивной карте на официальном сайте Министерства.



3.3. Организовать проведение выборочных проверок достоверности предоставляемых учреждениями в ежеквартальных отчетах сведений об антикоррупционной деятельности.

4. Директору государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр» Алабину А.П.:

4.1. Обеспечить разработку, размещение и своевременное обновление (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) в разделе «Антикоррупционные мероприятия» официального сайта Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области Интерактивной карты подведомственных Министерству медицинских учреждений с привязкой к их официальным сайтам, архиву предоставленных отчетов, и возможностью окрашивания участка карты соответствующего учреждению в цвет согласно рейтинговой оценке.

4.2. В срок до 01.09.2017 доработать функционал раздела «отзывы» по медицинским организациям портала doctor73.ru способом, позволяющим обеспечить техническую возможность формирования банка обращений, заявлений, жалоб по возможным фактам коррупции. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять информацию о поступивших обращениях по возможным фактам коррупции в департамент правового, кадрового обеспечения и организационной работы Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

5. Директору Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» Казакову В.В.:

5.1. Обеспечить разработку, размещение и своевременное обновление (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) в разделе «Антикоррупционные мероприятия» официального сайта Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области Интерактивной карты подведомственных Министерству учреждений социальной защиты с привязкой к их официальным сайтам, архиву предоставленных отчетов, и возможностью окрашивания участка карты соответствующего учреждению в цвет согласно рейтинговой оценке.

6. Руководителям подведомственных Министерству учреждений:

6.1. Обеспечить ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление на электронный адрес департамента правового, кадрового обеспечения и организационной работы Министерства [mz.pravo@mail.ru](mailto:mz.pravo@mail.ru) показателей системы рейтинговой оценки в сканированном виде по форме, предусмотренной приложением №1, заполненной согласно критериям оценки, определенным приложением №2.

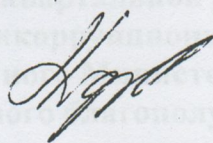
6.2. Обеспечить размещение ежеквартального отчета о проводимой антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.



6.3. Назначить лицо, ответственное за подготовку и направление в Министерство ежеквартального отчета о проводимой в учреждении антикоррупционной деятельности в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. В случае выявления факта предоставления лицом, указанным в пункте 6.2. настоящего распоряжения недостоверной информации, привлекать указанное лицо к дисциплинарной ответственности.

Министр



Р.А.Абдуллоев

№ п/п	Количество дел	Наименование № дела документа (протокол, постановление)	Имя документа	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Итого:				